



# COMUNE DI BOCENAGO

Provincia di Trento

## BANDO PUBBLICO

INDIZIONE DI UNA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE, SECONDO NECESSITA', PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI DI N. 1 (UN) RILEVATORE STATISTICO NELL'AMBITO DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI, ANNO 2022 (Rilevazione da lista)

**Scadenza presentazione domande: ore 12:00 del 29 Luglio 2022**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

#### rende noto che

- in esecuzione della propria determinazione n. 102 di data 23 giugno 2022 è indetta procedura comparativa per la formazione di una graduatoria da cui attingere, secondo necessità, per il reperimento dei rilevatori a cui affidare incarichi esterni di rilevazione nell'ambito del Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni - anno 2022 (Rilevazione da lista).
- La presente procedura è disciplinata dalla normativa relativa agli incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione e segnatamente:
- dalla L.P. 19.07.1990 n. 23 - art. 39 duodecies che i Comuni della Provincia Autonoma di Trento sono tenuti ad applicare in base a quanto disposto dall'art. 3 della L.P. 12.09.2008, n.16 (come modificato dall'art. 14 della L.P. 27.12.2010 n. 27);

#### **1 - Oggetto dell'incarico**

Oggetto della presente procedura è l'affidamento dell'incarico di rilevatore statistico nell'ambito del Censimento permanente della Popolazione e delle abitazioni - anno 2022.

L'attività consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, abitazioni, numeri civici ...) attraverso indagine "da Lista", che implica un lavoro che prevede, in larga parte, interviste dirette, attraverso l'ausilio di questionari predisposti su dispositivi informatici. Materiali e strumenti indispensabili per lo svolgimento delle prestazioni sono forniti dal Comune di Bocenago.

Questo Comune è interessato esclusivamente alla rilevazione campionaria annuale

38080 BOCENAGO (TN) via A. Ferrazza n. 54

Codice Fiscale 00266100221

☎ 0465/804505 - 📠 0465/804854

sito: [www.comune.bocenago.tn.it](http://www.comune.bocenago.tn.it)

mail: [protocollo@comune.bocenago.tn.it](mailto:protocollo@comune.bocenago.tn.it)

PEC: [comune@pec.comune.bocenago.tn.it](mailto:comune@pec.comune.bocenago.tn.it)



**"Rilevazione da Lista (L)" (codice PSN IST-02494)**, come da comunicazione ISTAT n. 2b di data 09.05.2022 prot. n. 1037903/22. *La rilevazione da Lista è un'indagine che riguarda le famiglie, presenti in una lista campionaria estratta dal Registro Base degli Individui (RBI), e i relativi alloggi. L'acquisizione dei dati si basa sull'utilizzo di una pluralità di canali per la compilazione del questionario elettronico (restituzione multi-canale). Nel Comune la stima del numero di famiglie campione pari a 100 unità e la stima del numero di famiglie da intervistare con rilevatore pari a 90 unità*

Le rilevazioni devono essere svolte nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Istat e dall'Ufficio Comunale di Censimento (di seguito UCC).

L'incaricato potrà determinare autonomamente l'organizzazione della prestazione, nella cornice delle prescrizioni e nel rispetto delle scadenze determinate dal Piano generale di censimento adottato da ISTAT, nonché delle eventuali ulteriori prescrizioni adottate dallo stesso Istituto, da ISPAT e/o dall'UCC.

Il rilevatore avrà in particolare il dovere di:

- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione;
- svolgere la propria attività nelle zone del territorio comunale assegnate dal Responsabile dell'UCC;
- garantire la disponibilità ad effettuare le rilevazioni su tutto il territorio comunale secondo le modalità più funzionali all'ottimale svolgimento dell'attività richiesta. A tal fine, potrà essere necessario che il rilevatore sia disponibile ad operare nell'intero arco della giornata, ed anche in giorni festivi;
- garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, accollandosi i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale che eventualmente si rendessero necessari nelle zone non coperte da trasporto pubblico, nonché l'utilizzo di apparecchiatura telefonica personale per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio comunale;
- utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche fornite dall'UCC, in quanto strumenti essenziali per lo svolgimento dell'attività specifica, preservandole da eventuali danni e/o smarrimenti, e consegnarle in perfetta efficienza al termine delle rilevazioni;
- concludere la rilevazione nei tempi stabiliti.

**Il rilevatore è vincolato dal segreto statistico ai sensi dell'art 8 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322**, è altresì soggetto alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Reg. UE n. 679/2016, dal d.lgs. n.196/2003 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). **Il rilevatore è soggetto, in quanto incaricato di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del Codice penale.**

A questi compiti si aggiungono quelli previsti dal Piano Generale di Censimento, approvato dal Consiglio dell'Istituto Nazionale di Statistica - ISTAT in data 22 marzo 2022 che si esplicano in particolare nel:

- partecipare alle giornate di formazione ed agli incontri periodici, prima od in corso di rilevazione, ogni qualvolta richiesto, presso le sedi comunicate dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore di riferimento;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro

- assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
  - effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
  - segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e ss.mm.;
  - svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC Comunale di Censimento o dal Coordinatore e inerente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite da ISTAT e dall'UCC.

Il conferimento dell'incarico di rilevatore a soggetto utilmente collocato in graduatoria sarà comunque subordinato alla frequenza di tutti i moduli formativi, sia in presenza che a distanza, che saranno previsti da ISTAT ed attuati da ISPAT, nel periodo compreso tra la formazione della graduatoria ed il conferimento dell'incarico, oltre che al superamento del test di valutazione che lo stesso ISTAT potrà eventualmente predisporre. Preliminarmente alla definizione del contratto il rilevatore dovrà comunicare al Responsabile UCC l'eventuale collaborazione con altri Comuni per le attività di rilevazione del censimento, al fine di consentire ai Responsabili UCC di definire i carichi di lavoro da assegnare.

Nel corso della rilevazione è fatto divieto al rilevatore di svolgere nei confronti delle unità da rilevare attività diverse da quelle indicate dall'UCC.

## **2 - Durata dell'incarico**

Gli incarichi per l'attività di rilevatore hanno carattere temporaneo.

L'attività di rilevazione relativa all'indagine indagine da lista, coprirà il periodo **dal 3 ottobre 2022 al 22 dicembre 2022, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e comunque per l'intero periodo di effettiva necessità, sulla base delle esigenze derivanti dalle operazioni censuarie.**

## **3 - Tipologia del rapporto di lavoro e trattamento economico**

L'incarico di rilevatore avrà la natura di contratto di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Al rilevatore incaricato sarà corrisposto un compenso commisurato al numero dei questionari correttamente compilati e lavorati, ed alle attività di rilevazione effettivamente effettuate, nei limiti di quanto allo stesso assegnato.

La quantificazione delle attività svolte sarà operata assumendo a riferimento la rendicontazione prodotta da ISTAT, sulla base delle risultanze dei propri sistemi informativi, successivamente alla conclusione delle operazioni censuarie.

L'entità del corrispettivo spettante al rilevatore sarà determinata dalla moltiplicazione del numero delle operazioni svolte dal collaboratore, a cui ISTAT abbia associato il riconoscimento di un contributo forfettario variabile a favore del Comune, per l'entità del contributo stesso, al netto degli oneri fiscali e contributivi a carico del Committente

(IRAP e oneri previdenziali, se e secondo quanto dovuti nella misura di legge).

La misura del contributo forfettario variabile, riconosciuto da ISTAT, verrà individuata dallo stesso Istituto con propria circolare, della quale sarà data evidenza non appena disponibile, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione, nella pagina dedicata alla presente procedura comparativa.

Al momento della stipula del contratto, sarà offerta una stima del numero di operazioni rilevanti ai fini della determinazione del compenso, assegnate al rilevatore sulla base del campione determinato da ISTAT. Resta fermo che il numero e la natura delle operazioni che il Collaboratore dovrà svolgere, e sulla base del quale sarà determinato il compenso a lui spettante, è influenzato da fattori non governabili dal Committente (es. modalità di risposta alla rilevazione prescelta dalle famiglie, ecc...).

Il corrispettivo riconosciuto al rilevatore potrà essere incrementato di un'indennità, correlata alla frequentazione dei moduli formativi predisposti da ISTAT, nella misura in cui essa venga effettivamente prevista dall'Istituto.

Per contro, la partecipazione ai suddetti moduli formativi, a cui non faccia seguito il conferimento di un incarico da parte dell'Amministrazione, non darà diritto ad alcun emolumento o indennità.

Il corrispettivo, determinato con le modalità suddette, è da ritenersi omnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta. Esso sarà, inoltre, assoggettato alle ritenute fiscali e previdenziali di legge, secondo la posizione fiscale e contributiva del collaboratore.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso. In tal caso il compenso sarà commisurato alla quota parte del lavoro effettivamente svolto e validato dall'UCC.

L'ISTAT potrà stipulare una polizza di assicurazione a favore dei rilevatori, per le evenienze di infortunio nel corso dell'attività censuaria.

#### **Rilevazione da Lista**

Per le attività di conduzione delle interviste per la Rilevazione da Lista sarà corrisposto un contributo variabile calcolato nella misura di:

- a. 14,00 euro per ogni questionario faccia a faccia con tecnica CAPI presso l'abitazione della famiglia;
- b. 9,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori;
- c. 8,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite Pc o tablet) con un operatore o un rilevatore;
- d. 5,00 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore.

Il contributo per ogni questionario compilato (secondo le tipologie a), b), c) e d)) sarà inoltre **incrementato di 4,00 euro se** l'operatore o il rilevatore che effettua l'intervista ha completato il percorso di formazione con il superamento del test finale secondo i criteri fissati Istat (votazione di 8 su 10).

#### **4 - Requisiti di ammissione alla procedura comparativa**

Possono partecipare alla procedura comparativa i soli soggetti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- avere età non inferiore a 18 anni;
- iscrizione nelle liste elettorali comunali ovvero di non essere iscritto o cancellazione indicandone le motivazioni

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (o indicazione delle ragioni per cui non sussista il requisito);
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado che permetta l'accesso all'Università o titolo di studio equipollente;  
*(I titoli di studio esteri dovranno essere accompagnati dalla traduzione e autentica della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana o da un traduttore ufficiale, indicando l'eventuale equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa).*
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno;
- avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- non aver subito condanne, divenute definitive, per reati contro la pubblica amministrazione, o che abbiano comunque comportato l'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego presso enti pubblici o enti a prevalente partecipazione pubblica, ai sensi dell'art. 32 quinquies c.p., fatto salvo il caso di intervenuta riabilitazione o estinzione del reato;
- non avere subito condanne, divenute definitive, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, per reati diversi da quelli indicati nel punto che precede, che a giudizio dell'Amministrazione - alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo, in relazione alle mansioni dell'incarico - ostino al suo conferimento, fatto salvo il caso di intervenuta riabilitazione o estinzione del reato;
- non trovarsi in stato di interdizione dai pubblici uffici o di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi degli artt. 28 e 32 quater c.p.;
- non essere alle attuali dipendenze del Comune di Bocenago; di non essere stato alle dipendenze del Comune di Bocenago con contratto a tempo determinato o indeterminato ed essere cessati dal servizio da meno di un anno per motivo diverso dal collocamento in stato quiescenza
- non essere incorso, nell'ambito di precedenti rapporti di collaborazione per lo svolgimento dell'attività di rilevatore censuario a favore dell'Amministrazione affidante, in gravi inadempimenti che abbiano determinato la risoluzione del contratto, l'applicazione di penali o la richiesta di risarcimento del danno a carico del collaboratore;
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti od imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. Si precisa che, a norma dell'art. 1 della L. 28.03.1991 n. 120, la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche delle funzioni proprie dell'incarico di rilevatore, comporta inidoneità fisica specifica all'incarico per il quale è indetto il presente bando;
- di essere disponibili ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza dell'Ufficio di censimento
- disponibilità alla frequenza obbligatoria di specifico corso di formazione propedeutico allo svolgimento dell'attività di rilevatore;
- disponibilità ad assumere l'incarico di rilevatore a partire dal 03 ottobre 2022 al 22 dicembre 2022, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e comunque per l'intero periodo di effettiva necessità, sulla base delle esigenze derivanti dalle operazioni censuarie, garantendo totale disponibilità rispetto agli orari ed agli impegni di lavoro che verranno richiesti;
- disponibilità agli spostamenti con mezzi propri in qualsiasi zona del territorio del Comune di Bocenago (Tn) per raggiungere le famiglie da intervistare ed all'uso del proprio apparecchio telefonico;

- di trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti)

Inoltre i candidati inoltre devono:

- non essere incorsi in una delle cause di decadenza dall'impiego di una Pubblica Amministrazione, di cui alla normativa vigente
- non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione
- non essere lavoratori pubblici o privati collocati in stato di quiescenza anche volontariamente;
- non trovarsi in condizioni di conflitto d'interesse con l'Amministrazione che conferisce l'incarico;
- non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 39 novies della l.p. 23/1990, e dunque di non essere parenti o affini entro il terzo grado di membri della Giunta comunale o del soggetto competente ad affidare l'incarico, e di non svolgere le funzioni di consigliere provinciale o regionale, di assessore provinciale e regionale, di parlamentare nazionale o europeo.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata del rapporto. Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione degli aspiranti dall'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto ove già instaurato.

I candidati che siano dipendenti di una pubblica amministrazione dovranno essere in possesso, al momento del conferimento dell'incarico, dell'autorizzazione alla assunzione dell'incarico di cui al presente bando, se richiesta ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 o delle analoghe prescrizioni di legge regionale o provinciale applicabili alla fattispecie. Nel caso in cui l'autorizzazione in questione non pervenga entro la data di adozione del provvedimento di conferimento dell'incarico, il candidato sarà considerato rinunciatario e si farà luogo allo scorrimento della graduatoria.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico, ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125.

Il Comune si riserva di provvedere all'accertamento di suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura comparativa dei candidati in difetto dei requisiti prescritti: l'esclusione verrà comunicata all'interessato. Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze o incertezze, il Comune si riserva di chiedere chiarimenti e/o documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dal Comune stesso.

### **5 - Modalità di selezione**

La valutazione delle candidature, validamente pervenute ed ammesse alla procedura comparativa, avverrà per soli titoli, e determinerà la formazione di una graduatoria in base ai criteri di seguito dettagliati.

I titoli utili ai fini della presente procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, e devono essere mantenuti per tutto il periodo di validità della graduatoria; pertanto la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la non iscrizione e/o la cancellazione dalla graduatoria. Il possesso dei sopracitati requisiti sarà attestato dal concorrente secondo le modalità previste al punto 7 - "Modalità e termini di partecipazione".

Ricorrendo l'Amministrazione comunale ad elementi di valutazione di natura quantitativa o tabellare non procede alla nomina della commissione: la valutazione sarà effettuata dal Segretario comunale coadiuvato dal Responsabile UCC

Saranno riconosciuti i seguenti titoli, a cui consegirà l'attribuzione del corrispondente punteggio:

TITOLO	PUNTEGGIO	NOTE
In caso di possesso di diplomi di scuola superiore di secondo grado o titolo equipollente ulteriori rispetto a quanto previsto quale requisito di accesso: Diploma scuola superiore di secondo grado che permetta l'accesso all'Università o titolo equipollente:		In caso di possesso di diplomi di scuola superiore di secondo grado o titolo equipollente ulteriori rispetto a quanto previsto quale requisito di accesso - Massimo 15 punti
Punteggio da 36//60 a 41/60 o da 60/100 a 70/100	9	
Punteggio da 42/60 a 47/60 o da 71/100 a 80/100	11	
Punteggio da 48/60 a 53/60 o da 81/100 a 90/100	13	
Punteggio da 54/60 a 60/60 o da 91/100 a 100/100	15	
Titoli di studio universitari:		In caso di possesso di più lauree anche se di tipologia differente, verrà valutata solo quella a cui è stato attribuito il punteggio maggiore.
laurea specialistica/magistrale o diploma di laurea (vecchio ordinamento)	5	
laurea triennale	3	
Accreditamento nell'archivio dei rilevatori dell'ISPAT – Istituto di Statistica della Provincia Autonoma di Trento	1	
Precedente esperienza come rilevatore o coordinatore nell'ambito del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni	5	
Precedente esperienza come rilevatore o coordinatore in Censimenti dell'Agricoltura	2	
Aver svolto indagini statistiche disposte da ISPAT	2	2 punti ad indagine - Massimo 10 punti

Possesso della Patente Europea del Computer (ECDL)	1	
Studente, disoccupato o cassa integrato	1	

## **6 - Graduatoria e conferimento dell'incarico**

I candidati saranno collocati in graduatoria secondo l'ordine derivante della somma complessiva dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli secondo la sopra estesa tabella.

A parità di punteggio complessivo verrà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale, approvata con apposito atto a natura provvedimento, sarà pubblicata all'Albo Pretorio telematico del Comune di Bocenago e pubblicata sul sito istituzionale del comune stesso all'url: <https://www.comune.bocenago.tn.it/>: **La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore, ad ogni effetto di legge, di notificazione a tutti i concorrenti.**

La graduatoria finale di merito avrà validità fino alla chiusura delle operazioni connesse alla rilevazione di cui al presente bando.

Sulla base della comunicazione ISTAT e del numero di unità di rilevazione previste, l'Ufficio comunale di censimento ritiene presumibile il conferimento dell'incarico a n. 1 (uno) rilevatore.

Gli incarichi verranno attribuiti seguendo l'ordine progressivo di posizione, a partire dal primo classificato e scorrendo la graduatoria, ai soli soggetti che frequentino i moduli formativi, previsti da ISTAT e attuati da ISPAT, attraverso incontri organizzati in presenza sul territorio provinciale e sessioni di formazione a distanza, nonché abbiano superato il test di valutazione che ISTAT potrà eventualmente predisporre.

Il calendario dei moduli formativi sarà reso noto, ai candidati utilmente collocati in graduatoria, non appena disponibile.

L'Amministrazione si riserva di rideterminare il numero di soggetti a cui attribuire l'incarico di rilevatore, in funzione dell'effettivo carico di lavoro censuario, comunicato da ISTAT all'avvio della rilevazione.

Nel caso in cui si debba procedere alla sostituzione di uno o più rilevatori nel corso delle operazioni censuarie o prima del loro avvio, l'Amministrazione potrà procedere allo scorrimento della graduatoria, a condizione che pure essi abbiano frequentato i moduli formativi, ed eventualmente superato il test sopra richiamato. A tal fine, i moduli formativi potranno essere aperti alla partecipazione di un numero di candidati superiore rispetto all'iniziale fabbisogno di rilevatori. Qualora risulti maggiormente funzionale alla necessità dell'Amministrazione, essa si riserva, in ogni caso, la facoltà di affidare le attività di competenza di eventuali rinunciari, ad uno o più rilevatori già in servizio.

L'UCC accerterà la disponibilità da parte del rilevatore, contattandolo telefonicamente e a mezzo posta elettronica, ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione.

Il mancato riscontro al messaggio di posta elettronica, inviato al fine di cui sopra, entro due giorni dalla spedizione, verrà considerato come rinuncia all'incarico. In tali casi si farà luogo allo scorrimento della graduatoria.

E' onere del soggetto inserito in graduatoria la comunicazione tempestiva di ogni eventuale variazione di indirizzo di posta elettronica e di recapito telefonico.

Soltanto nel caso in cui non sia possibile attribuire l'incarico di rilevatore con le modalità sopra descritte, per carenza di soggetti utilmente collocati in graduatoria ed adeguatamente formati, l'Amministrazione potrà procedere ad incaricare soggetti terzi,



individuati tra quanti risultino utilmente collocati nelle graduatorie formate da altri Comuni della Provincia autonoma di Trento per lo svolgimento di analoghe funzioni e/o tra quanti risultino accreditati nell'archivio dei rilevatori ISPAT.

## **7 - Modalità e termini di partecipazione**

La domanda di ammissione alla presente procedura selettiva, redatta su **apposito modulo** in carta libera, ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370, **firmata dall'aspirante**, dovrà essere presentata al Comune di Bocenago, via A. Ferrazza, n. 54 – 38080 Bocenago (TN)

**entro le ore 12:00 del giorno 29 Luglio 2022, pena l'esclusione dalla procedura comparativa.**

La domanda potrà essere:

- **consegnata a mani** unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta). Si ricorda, a tal fine, che gli Uffici comunali osservano il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00;
- **spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC: [comune@pec.comune.bocenago.tn.it](mailto:comune@pec.comune.bocenago.tn.it).**  
La domanda, con tutti gli allegati, deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità personale in corso di validità del dichiarante. Sono accettati anche i formati TIFF, TIF, JPEG, JPG. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip, rar). Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.
- inviata a **mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno del Servizio postale nazionale** in formato cartaceo con firma autografa unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido. **In tal caso NON farà fede la data dell'ufficio postale accettante, ma la data di arrivo al protocollo del Comune.**
- inviata a mezzo corriere in formato cartaceo con firma autografa unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido. **In tal caso farà fede la data di arrivo al protocollo del Comune.**

### **Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.**

Qualora la domanda venisse spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC), la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopra citata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente bando. Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione comunale ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se invece il candidato spedisce la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, o verso altre caselle NON certificate dell'ente, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale (così come accade sempre per trasmissioni fra caselle di posta elettronica "normali"), la domanda stessa sarà considerata irricevibile.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno al protocollo comunale o alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Bocenago oltre il termine sopra citato, anche se consegnate entro il termine all'Ufficio postale o al corriere.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o casella PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura comparativa.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata A/R.

**Nella domanda** il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita;
- la cittadinanza italiana, oppure la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana, oppure la cittadinanza di paesi terzi e di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero le ragioni per cui non sussista il requisito);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso del titolo di studio previsto dal presente bando, la data di conseguimento e l'Istituto presso il quale è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura comparativa;  
(I titoli di studio esteri dovranno essere accompagnati dalla traduzione e autentica della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana o da un traduttore ufficiale, indicando l'eventuale equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa). In assenza di detto riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. . In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento del conferimento dell'incarico. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio

- il possesso di eventuali altri titoli che danno diritto a punteggio;
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti od imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio. Si precisa che, a norma dell'art. 1 della L. 28.03.1991 n. 120, la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche delle funzioni proprie dell'incarico di rilevatore, comporta inidoneità fisica specifica all'incarico per il quale è indetto il presente bando;
- di avere un'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- di essere disponibili ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza dell'Ufficio di censimento;
- di saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- non aver subito condanne, divenute definitive, per reati contro la pubblica amministrazione, o che abbiano comunque comportato l'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego presso enti pubblici o enti a prevalente partecipazione pubblica, ai sensi dell'art. 32 quinquies c.p., fatto salvo il caso di intervenuta riabilitazione o estinzione del reato;
- non avere subito condanne, divenute definitive, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, per reati diversi da quelli indicati nel punto che precede, che a giudizio dell'Amministrazione - alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo, in relazione alle mansioni dell'incarico - ostino al suo conferimento, fatto salvo il caso di intervenuta riabilitazione o estinzione del reato;
- di non trovarsi in stato di interdizione dai pubblici uffici o di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, ai sensi degli artt. 28 e 32 quater c.p.;
- non essere incorso in una delle cause di decadenza dall'impiego di una Pubblica Amministrazione, di cui alla normativa vigente
- non essere stato licenziato o destituito da una Pubblica Amministrazione
- di non essere incorso, nell'ambito di precedenti rapporti di collaborazione per lo svolgimento dell'attività di rilevatore censuario a favore dell'Amministrazione affidante, in gravi inadempimenti che abbiano determinato la risoluzione del contratto, l'applicazione di penali o la richiesta di risarcimento del danno a carico del collaboratore.
- di non essere alle attuali dipendenze del Comune di Bocenago; di non essere stato alle dipendenze del Comune di Bocenago con contratto a tempo determinato o indeterminato ed essere cessati dal servizio da meno di un anno per motivo diverso dal collocamento in stato quiescenza
- di non essere lavoratore pubblico o privato collocato in stato di quiescenza anche volontariamente;
- non trovarsi in condizioni di conflitto d'interesse con l'Amministrazione che conferisce l'incarico;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 39 novies l.p. 23/1990, e dunque di non essere a parenti o affini entro il terzo grado di membri della Giunta comunale o del soggetto competente ad affidare l'incarico, e di non svolgere le funzioni di consigliere provinciale o regionale, di assessore provinciale e regionale, di parlamentare nazionale o europeo;
- di non essere dipendente di una pubblica amministrazione, ovvero – in caso contrario – di impegnarsi, se del caso, a richiedere la prescritta autorizzazione all'assunzione dell'incarico per cui si concorre;
- disponibilità ad assumere l'incarico di rilevatore a partire dal 03 ottobre 2022 al 22 dicembre 2022, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e comunque per l'intero periodo di effettiva necessità, sulla base delle esigenze derivanti dalle operazioni censuarie, garantendo totale disponibilità rispetto agli orari ed agli impegni di lavoro che verranno richiesti;

- di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri in qualsiasi zona del territorio del Comune di Bocenago (TN) per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare ed all'uso del proprio apparecchio telefonico;
- di essere disponibile alla frequenza obbligatoria di specifica formazione propedeutica allo svolgimento dell'attività di rilevatore
- di trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti)

Deve dichiarare inoltre:

- di aver preso visione del bando pubblico e di accettarlo incondizionatamente;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE n. 679/2016
- la precisa indicazione del domicilio elettronico al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

Ai fini della valutazione dei titoli preferenziali, in base ai quali verrà stilata la graduatoria, il candidato deve dichiarare, sotto propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci o esibizioni di atti falsi:

- il possesso di diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente indicando la data di conseguimento, la Scuola presso la quale è stato conseguito e la votazione riportata;
- il possesso di laurea (magistrale o specialistica) o diploma di laurea (vecchio ordinamento) indicando data di conseguimento, l'Università e la votazione riportata;
- di aver svolto funzioni di rilevatore o coordinatore nei censimenti ISTAT
- di aver svolto funzioni di rilevatore in indagini per conto di ISTAT e/o ISPAT;
- di essere studente, disoccupato o cassa integrato;
- di essere in possesso della patente Europea del Computer. (ECDL)

**Saranno esclusi dalla procedura comparativa gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di cui al punto 4 della presente.**

**La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.**

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

**Alla domanda dovranno essere allegati curriculum vitae e fotocopia semplice di un documento d'identità personale valido. In alternativa la domanda deve essere sottoscritta, al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma digitale/elettronica qualificata.**

Ai sensi della L.23.08.1988 n. 370, le domande e gli atti e documenti allegati sono esenti da imposta di bollo.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati, nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione

delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

### **8 - Trattamento dei dati personali**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito Regolamento) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, il Comune di Bocenago fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi)

Si informano i concorrenti alla procedura di gara che:

- i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento del/della servizio/fornitura;
- il titolare del trattamento dei dati è: COMUNE DI BOCENAGO (e-mail: protocollo@comune.bocenago.tn.it)
- il responsabile per la protezione (RPD) dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it)
- il preposto al trattamento dei dati che è anche il soggetto designato per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15-22 del Regolamento è il Segretario comunale c/o Comune di Bocenago, via A. Ferrazza, n. 54 - Bocenago (TN), tel. 0465 804505

in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, in base al Regolamento.

### **9 - Informazioni generali**

La partecipazione alla procedura comparativa comporta, per gli aspiranti all'incarico, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Per eventuali, ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Comunale del Censimento, in orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12:00) tel. 0465-804505, e-mail: protocollo@comune.bocenago.tn.it).

Il modulo per la domanda è disponibile presso l'Ufficio Demografico del Comune di Bocenago.

Responsabile del procedimento è Il Segretario comunale

Bocenago, lì 23 giugno 2022  
Prot. n. A916-0002878

Il Segretario comunale  
Del Dot. dott. Francesco