



Comune di BOCENAGO
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
via Antonio Ferrazza, n. 54
38080 BOCENAGO (TN)
Tel 0465/804505 Fax 0465/804854
Cod. Fisc. 00266100221

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO A TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ASSISTENTE AMMINISTRATIVO” CATEGORIA C), LIVELLO BASE, 1^A POSIZIONE RETRIBUTIVA PRESSO IL SERVIZIO DEMOGRAFICO.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 030 dd. 19.03.2018, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la determinazione del Responsabile del Servizio di Segreteria n. 34 dd. 26.03.2018;
- il vigente Contratto Collettivo Provinciale del Lavoro del Comparto Autonomie Locali area non dirigenziale;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed orario a tempo pieno (36 ore) nel profilo professionale di “Assistente amministrativo” cat. C, livello base, 1^A posizione retributiva presso il Servizio Demografico.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente;

Il trattamento economico annuo iniziale previsto per il posto in oggetto è il seguente:

- Stipendio iniziale annuo	Euro 14.268,00.=
- Assegno annuo lordo	Euro 2.424,00.=
- Indennità integrativa speciale	Euro 6.371,01.=
- Assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge;	
- Tredicesima mensilità.	

Ogni altra competenza accessoria prevista per legge.

I suddetti emolumenti saranno gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Gli importi sopra indicati si riferiscono ad un rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali).

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare coloro che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;

2. cittadinanza italiana;

ovvero, ai sensi dell’art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174, possono partecipare alla procedura:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- i familiari di cittadini dell’Unione Europea anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari

- del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. godimento dei diritti civili e politici;
 4. regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione di pubblici impieghi;
 6. idoneità psico-fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento dal servizio;
 7. non essere stato destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
 8. essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B);
 9. i soggetti di cui al precedente punto 2) devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (eccettuati i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
10. diploma di **SCUOLA SEDONDARIA DI SECONDO GRADO DI DURATA QUINQUENNALE** (diploma di **SCUOLA MEDIA SUPERIORE**, vecchio ordinamento).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

A norma dell'art. 3 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, per il posto a concorso non sono previste quote di riserva a favore di soggetti disabili.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del Decreto lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, nonché alla data di assunzione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, in carta libera, ai sensi della legge 23.08.1988 n. 370, **firmata** dall'aspirante, a pena di esclusione, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata all'Ufficio PROTOCOLLO del Comune di BOCENAGO (TN) via Antonio Ferrazza, n. 54 – 38080 BOCENAGO (TN),

ENTRO E NON OLTRE le ore 12.00 del giorno venerdì 27 APRILE 2018

La domanda deve essere sottoscritta dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, allegando, fotocopia di un documento di identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

La domanda potrà essere consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta) oppure mediante corriere, spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, o a mezzo fax (al numero 0465/804854) o spedita mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune@pec.comune.bocenago.tn.it.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Per la presentazione della domanda gli aspiranti potranno utilizzare il **fac-simile allegato alla presente** e disponibile presso gli uffici comunali e sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.bocenago.tn.it.

Qualora la domanda venisse spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o equipollenti, farà fede il timbro e data dell'ufficio di partenza oppure la certificazione di avvenuta consegna.

Qualora la domanda venisse spedita a mezzo fax, dovrà essere inviata entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Qualora la domanda venisse spedita da casella di posta elettronica certificata personale (PEC), la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopra citata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso. Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se invece il candidato spedisce la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, o verso altre caselle NON certificate dell'ente, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale (così come accade sempre per trasmissioni fra caselle di posta elettronica "normali"), la domanda stessa sarà considerata irricevibile. Si precisa che il richiedente dovrà utilizzare una casella di posta elettronica certificata di cui sia personalmente titolare e la domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato PDF o JPEG. Analogamente dovranno essere scansionati la quietanza/ricevuta di versamento della tassa di concorso e gli altri allegati. Qualora la domanda, in formato PDF o JPEG, risulti illeggibile, l'Amministrazione comunale escluderà il richiedente dalla procedura, considerando la domanda come non presentata.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione o la ricevuta del fax da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e quindi non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungano in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione con raccomandata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativamente al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di concorso.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale);
- il possesso della cittadinanza italiana;
ovvero
- il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare lo Stato), titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
ovvero
- essere familiare di un cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di Stato terzo, e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
ovvero
- di essere cittadino di un Paese Terzo all'Unione Europea titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il possesso del titolo di studio previsto dal bando: diploma di SCUOLA SEDONDARIA DI SECONDO GRADO DI DURATA QUINQUENNALE (diploma di SCUOLA MEDIA SUPERIORE, vecchio ordinamento), con la data e il luogo presso la quale è stato conseguito e la relativa votazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- il possesso dell'idoneità fisica al servizio, con esenzioni da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio stesso. L'eventuale appartenenza alla categoria di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, ai sensi dell'art. 20 della medesima legge, sono tenuti a richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o

la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 104/1992 mediante produzione di certificazione – in originale o in copia autenticata relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, dalla quale risultino anche gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente concessi per sostenere le prove d'esame;

- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii. (vedasi allegato "A"). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- numero di figli fiscalmente a carico;
- i servizi prestati nella pubblica amministrazione e la causa di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego;
- il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dalla residenza e numero telefonico); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, mediante fax ovvero PEC, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- il possesso dei requisiti sia al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande che a quello dell'assunzione, consapevole dell'obbligo di comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni modifica relativa alla presente dichiarazione;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente bando di concorso e nel Regolamento Organico del Personale;
- di prendere atto che la data il luogo l'ora delle prove d'esame e della eventuale prova di preselezione, nonché lo svolgimento delle stesse e l'elenco degli aspiranti ammessi, l'esito delle stesse, e qualsiasi altra informazione relativa al concorso, verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo telematico del Comune e che tali forme di comunicazione avranno valore di notifica a tutti gli effetti ai partecipanti, a cui non verrà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta o altro.

Si precisa, in riferimento al precedente punto relativo al possesso del titolo di studio, che i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma in calce alla domanda può essere apposta alla presenza del funzionario incaricato dal Comune di Bocenago a ricevere le domande o, in alternativa, alla domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità in corso di validità del richiedente.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile del procedimento con apposito atto opportunamente motivato. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro i termini stabiliti dal responsabile del procedimento, trascorsi i quali, senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione, con conseguente esclusione dal concorso.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti, che, si precisa, devono essere inderogabilmente posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Per esigenze di economicità e speditezza della procedura, il Comune in caso di domande di ammissione incomplete procederà all'ammissione dei candidati con riserva, salvo il caso in cui la singola incompletezza della domanda di ammissione sia prevista dal presente avviso a pena di esclusione. La domanda peraltro dovrà essere integrata tempestivamente e comunque entro il termine dato dal Responsabile del procedimento, pena il mancato inserimento del candidato nella graduatoria di merito.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti **dovranno allegare**:

1. ricevuta del versamento (mediante versamento diretto o bonifico bancario) pari ad **€ 10,00.=** (Euro dieci virgola zero zero) indicando obbligatoriamente la causale **“Tassa concorso pubblico a n. 1 posto di Assistente Amministrativo – Cat. C. liv. base”** effettuato presso: Tesoreria Comunale – Intesa San Paolo S.p.A.
sul conto corrente codice IBAN IT88Y0306901856100000300006.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

2. eventuali titoli (in originale o copia autentica) comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza alla nomina;
3. eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/1992 (in originale o copia autentica) relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
4. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
5. elenco in carta libera, datato e firmato, dei documenti presentati;
6. fotocopia semplice (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità.

PROGRAMMA E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il concorso è per soli esami.

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:

PROVA SCRITTA:

La prova scritta potrà consistere nella stesura di un tema, in quesiti a risposta sintetica, nella redazione di schemi di atti amministrativi e/o tecnici, in quesiti a risposta multipla e verterà sulle seguenti materie:

- Disciplina in materia di anagrafe, A.I.R.E. ed ordinamento dello Stato Civile;
- Disciplina in materia di matrimoni civili, di divorzi e delle unioni civili;
- Disciplina in materia di elettorale e leva;
- Disciplina in materia di circolazione e soggiorno cittadini UE ed extra UE;
- Disciplina in materia di polizia mortuaria;
- Disciplina in materia di privacy e gestione dei dati personali;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni in materia di autocertificazioni, atti di notorietà, copie, autentiche di atti e di firme.

PROVA ORALE: La prova orale verterà sulle materie della prova scritta, nonché sulle seguenti materie:

- Ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto-Adige;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Nozioni di protocollo informatico, gestione dei flussi documentali ed archivi.

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 100 (cento) aspiranti la Commissione giudicatrice effettuerà, ai sensi dell'art. 20, comma 2 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente, approvato con deliberazione consiliare n. 52 dd. 01.12.2004 e ss.mm., prima delle prove di esame, di un test di preselezione, sulle materie indicate nel presente bando di concorso, finalizzato all'ammissione di un numero massimo di 20 (venti) concorrenti, includendo comunque gli eventuali pari merito al ventesimo posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La data dell'eventuale prova preselettiva verrà resa nota, almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova, tramite pubblicazione di apposito avviso **esclusivamente** sul sito del Comune di Bocenago all'indirizzo www.comune.bocenago.tn.it alla sezione "concorsi", e all'albo telematico all'indirizzo: <http://www.albotelematico.tn.it/bacheca/bocenago/>.

La mancata presentazione alla preselezione sarà considerata quale rinuncia al concorso, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Il calendario, il luogo delle prove d'esame e l'elenco dei candidati ammessi alle stesse prove, sarà effettuata ESCLUSIVAMENTE tramite PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET del Comune di Bocenago all'indirizzo www.comune.bocenago.tn.it alla sezione "concorsi" e all'albo telematico all'indirizzo: <http://www.albotelematico.tn.it/bacheca/bocenago/>.

Esclusivamente sul sito internet del Comune di Bocenago nonché all'albo telematico del Comune, sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, e la data e la sede in cui si svolgeranno le prove scritte (e/o il test preselettivo, se del caso), comunque almeno venti giorni prima dell'effettuazione delle stesse (oppure un eventuale rinvio ad altra data per motivi organizzativi). Se già concordata tra i commissari, nel medesimo avviso verrà pubblicata anche la data della prova orale - sempre nel rispetto dei termini minimi di preavviso - nonché il giorno nel quale saranno esposti gli esiti della prova scritta o del test preselettivo.

Tale pubblicazione, che avverrà in ogni caso almeno 20 giorni prima dell'inizio della prova scritta, avrà valore di convocazione a tutti gli effetti, pertanto ai candidati ammessi alla prova stessa NON sarà data alcuna comunicazione personale.

Tutte le comunicazioni in merito al concorso (quali ad esempio: candidati ammessi/non ammessi al concorso, diario delle prove d'esame, ed eventualmente del test preselettivo, eventuali spostamenti di data o orario delle prove del concorso, l'esito delle stesse, l'eventuale ammissione o non ammissione alle prove successive, la graduatoria di merito, ecc.) verranno effettuate esclusivamente attraverso pubblicazioni sull'albo telematico del comune di Bocenago e nella sezione concorsi del sito del comune di Bocenago. Pertanto non sarà inviata nessuna comunicazione personale ai concorrenti.

Per essere ammessi a sostenere l'eventuale test preselettivo e le prove di esame i concorrenti devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento.

La non partecipazione ad una qualsiasi delle prove d'esame comporta **l'esclusione** dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, ai sensi della normativa in materia tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/1 e ss.mm.ii. nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica;

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata, per tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa, ai fini della copertura del posto di Assistente Amministrativo, categoria C livello base, eventualmente resosi nel frattempo vacante.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Bocenago per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso la banca dati del Comune di Bocenago anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.G.R 19/05/1999 n. 3/L e del vigente Regolamento Organico comunale, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione del concorso.

Il trattamento riguarda anche i dati sensibili e/o giudiziari ai sensi dei citati D.P.G.R. 19.05.1999 nr. 3/L e del vigente Regolamento Organico comunale, nonché della Legge 12.03.1999 nr. 68.

La graduatoria del presente concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altri Enti pubblici o altri Enti e Aziende a partecipazione pubblica che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Bocenago, ai fini di eventuali assunzioni e saranno conosciuti dal responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio personale.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Bocenago. Il Responsabile del trattamento è il Segretario Generale.

Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dagli artt. 7, 8 e 9 del citato D.Lgs, quali: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modi non conformi alla Legge.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere alla graduatoria di merito, anche per posti che si rendessero vacanti, con regime orario di servizio a tempo pieno o parziale.

NOMINA DEL VINCITORE

I concorrenti saranno giudicati in esito alle prove di esame da apposita Commissione che stabilirà

l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria finale di merito. Il punteggio finale è determinato sommando il punteggio della prova scritta con la prova orale.

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, la Giunta comunale approva l'operato della Commissione e la graduatoria, e procede alla nomina in prova del vincitore.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina del posto di "Assistente amministrativo", cat. C, livello Base, 1^a pos. retr.;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

Il candidato dichiarato vincitore sarà inoltre invitato a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza, i seguenti documenti:

- documenti e titoli autocertificati, qualora non di provenienza dalla Pubblica Amministrazione;
- copia integrale dello stato di servizio (per i dipendenti di Enti pubblici).

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

L'Amministrazione potrà acquisire d'ufficio la documentazione sostituita con autocertificazione e segnatamente:

1. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
2. certificato generale del casellario giudiziale;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. certificato di cittadinanza;
5. stato di famiglia;
6. originale del titolo di studio o la sua copia autentica ovvero il documento rilasciato dalle competenti Autorità scolastiche in sostituzione dello stesso;
7. documento militare o comprovante la propria posizione negli obblighi della leva;
8. ogni eventuale documento che si rendesse necessario per la verifica delle autocertificazioni presentate ai fini del concorso.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Bocenago.

Il Comune di Bocenago potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Trentino-Alto Adige" (D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L e ss.mm.ii.), del vigente C.C.P.L. e in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Bocenago.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'art. 1041, comma 1 del D. lgs. 66/2010 stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di raffferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm. Tale riserva non opera con riguardo al presente concorso pubblico, perché dà luogo a frazioni di posto. Tale frazione si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

INFORMAZIONI

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'Ufficio Segreteria oppure scaricato dal sito web istituzionale del comune di Bocenago all'indirizzo: www.comune.bocenago.tn.it.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi al Segretario Generale, Responsabile del procedimento, del Comune di Bocenago (TN), via Antonio Ferrazza, n. 54 tel. 0465/804505, fax 0465/804854, e-mail: segretario@comune.bocenago.tn.it.

Bocenago, 26 marzo 2018
prot. n. A916-0001336/3.1/1-18



IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Mauro Bragagna-

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO

(art. 5 comma 4, d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii.)

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 NOVEMBRE 1998 N.407 NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 NOVEMBRE 1998 N. 407:
-dichiarazione rilasciata dalla competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALORE MILITARE.
3. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI.
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
5. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO.
6. GLI ORFANI DI GUERRA.
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA.
8. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO.
9. I FERITI IN COMBATTIMENTO.
10. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSE.
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI.
12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA.
13. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO.
14. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA.
15. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA.
16. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO.
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI.
18. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
19. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO.
20. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI.
21. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (indicare l'amministrazione presso la quale è stato prestato servizio);
- dalla minore età.

