



## COMUNE DI BOCENAGO

Provincia di Trento

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO ED ORARIO A  
TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI)  
DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
categoria C - livello base - 1<sup>a</sup> posizione retributiva  
PRESSO IL SERVIZIO DEMOGRAFICO ED AFFARI ECONOMICI.  
Diario cumulativo delle prove di esame**

Facendo seguito al precedente avviso prot. N. 3892 di data 13.08.2024 di ammissione candidati al concorso di cui all'oggetto, pubblicato nella sez. "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale, si comunica il diario cumulativo delle prove di esame:

PROVA	DATA	LUOGO
Prova scritta	18 SETTEMBRE 2024 ORE 15,00	Aula presso l'Istituto Comprensivo (Scuole medie) Val Rendena, via L. Collini Borciol, n. 18 - PINZOLO (TN)
Prova orale	19 SETTEMBRE 2024 ORE 15,00	Sala consiliare presso il Municipio di Bocenago in via A. Ferrazza, n. 54 - BOCENAGO (TN)

Eventuali variazioni al calendario delle prove d'esame, verranno rese note almeno 5 (cinque) giorni prima della data della prova, mediante avviso all'indirizzo: <https://www.albotelematico.tn.it/bacheca/bocenago> - <https://www.comune.bocenago.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

**SI INVITANO PERTANTO I CANDIDATI A MANTENERE CONTROLLATO  
IL SITO INTERNET DEL COMUNE DI BOCENAGO**

Si ritiene opportuno dare sintetica indicazione dei criteri e delle modalità per lo svolgimento della prova scritta in questione.

I candidati dovranno esibire un documento di identità personale.

Per lo svolgimento della prova scritta, saranno prodotte numero tre tracce, formate con domande riferite alle materie previste dal bando di concorso.

Il Presidente della Commissione di concorso leggerà ai candidati le tre tracce proposte per la prova scritta che si andrà a svolgere.

Le tre tracce verranno richiuse in tre buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte. Fatta quindi constatare l'integrità delle buste, si inviterà un



## COMUNE DI BOCENAGO

*Provincia di Trento*

candidato ad estrarne una a sorte. La traccia contenuta nella busta estratta a sorte sarà quella da svolgere da parte di tutti i concorrenti.

Il Presidente darà lettura della traccia scelta e comunicherà ai concorrenti il tempo assegnato per lo svolgimento della prova.

Le tracce proposte, firmate dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario, verranno allegate al verbale.

La prova scritta si svolgerà nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

- 1) L'assegnazione di n. 4 (quattro) domande per ciascuna traccia di tema da svolgere nel tempo di 2 (due) ore con punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti.
- 2) NON sono ammessi segni che possano far identificare il concorrente, pena l'esclusione dalla prova.
- 3) La commissione mette a disposizione il seguente materiale:
  - a) una penna a sfera ad inchiostro nero;
  - b) un cartoncino per trascrivere cognome, nome, luogo e data di nascita;
  - c) una busta piccola, nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta grande;
  - d) una busta grande;
  - e) numero due fogli da protocollo recanti timbro del Comune e la firma di un componente della commissione giudicatrice.
- 4) Comportamento da tenere, a pena di esclusione, durante la prova scritta:
  - E' vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito della commissione.
  - Per la scrittura dovrà essere utilizzata esclusivamente la penna a sfera ad inchiostro di colore nero consegnata dalla commissione.
  - NON è consentito l'uso di testi o ausili vari.
  - I candidati NON possono portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo.
  - NON è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili. Durante lo svolgimento della prova questi ultimi dovranno essere spenti.
  - NON è permesso ai concorrenti comunicare fra loro verbalmente o per iscritto.
  - NON sono ammessi segni che possano far identificare il concorrente.
  - Al termine della prova, ciascun concorrente dovrà inserire i fogli da protocollo con le risposte nella busta grande, nella quale aveva già inserito in precedenza la busta piccola contenente il cartoncino con le proprie generalità e chiuderla.
  - Al termine della prova, i candidati dovranno rimanere al proprio posto finché saranno chiamati in maniera ordinata a consegnare la busta grande CHIUSA. Per chi



## COMUNE DI BOCENAGO

*Provincia di Trento*

volesse lasciare l'aula prima del termine della prova, lo potrà fare segnalandosi ad un commissario.

Verrà messo a disposizione dalla Commissione il dizionario della lingua italiana.

L'ammissione alla prova orale si consegue con un punteggio minimo di 21/30 (ventuno trentesimi) della prova scritta.

La Commissione giudicatrice ha determinato i seguenti criteri di correzione e valutazione delle prove d'esame:

- ⇒ conoscenza ed approfondimento delle materie;
- ⇒ capacità di analisi della tematica oggetto della domanda;
- ⇒ proprietà linguistica ed espositiva;
- ⇒ completezza della risposta, apprezzando nell'esautività la capacità di sintesi;
- ⇒ capacità di elaborare collegamenti con le altre materie oggetto d'esame;
- ⇒ apporto individuale del candidato.

Per eventuali informazioni o chiarimenti è possibile contattare l'ufficio segreteria del Comune di Bocenago al tel. 0465804505 o inviare una e-mail all'indirizzo [protocollo@comune.bocenago.tn.it](mailto:protocollo@comune.bocenago.tn.it)

Bocenago, 29 agosto 2024  
Prot. N. A916-0004147



Il Presidente della Commissione  
de Stanchina dott. Alberto  
(firmato digitalmente)