



COMUNE DI BOCENAGO

Provincia di Trento

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

OGGETTO: Incarico servizio di Medico competente e Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP). Avviso

ENTE APPALTANTE: COMUNE DI BOCENAGO

Via Antonio Ferrazza n. 54, 38080 Carisolo (TN)

Telefono: 0465 804505

Pec: comune@pec.comune.bocenago.tn.it

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che l'Amministrazione comunale di Bocenago, ha effettuato un'indagine di mercato per l'eventuale affidamento del servizio di medico competente e Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) pubblicata in amministrazione trasparente e sull'albo pretorio telematico, prot. n. 1704 di data 08/04/2024.

RENDE NOTO

- Che alla data di scadenza di presentazione delle offerte, fissata alle ore 12.00 di martedì 23 aprile, non è pervenuta alcuna offerta, giusta verbale di data 30/04/2024.
- Che, come indicato nell'indagine di mercato, *“l'Amministrazione si riserva, se del caso di procedere con l'affido diretto a società in house ai sensi dell'art. 7, comma 2 del D.Lgs. 36/2023”*.



COMUNE DI BOCENAGO

Provincia di Trento

- che l'amministrazione comunale procederà quindi a formalizzare con GEAS spa, società in house del Comune di Bocenago, il rapporto contrattuale.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio telematico e nella competente sez. di Amministrazione trasparente del Comune di Bocenago.

Organo competente per le procedure di ricorso:

Eventuali ricorsi dovranno essere inoltrati al T.R.G.A. del Trentino Alto-Adige Sede di Trento, via Calepina, 50, 38121 Trento (TN) Tel. 0461262828 - Fax 0461 262550/264971 PEC: trgatn-segrprotocolloamm@ga-cert.it. Termine di presentazione del ricorso: entro 60 giorni.

Si comunica che responsabile del procedimento è il dott. Alberto de Stanchina, Segretario comunale. È consentito l'accesso, mediante visione ed estrazione di copia agli atti del procedimento. L'accesso può essere esercitato in orario d'ufficio, presso l'Ufficio segreteria

IL SEGRETARIO COMUNALE

de Stanchina dott. Alberto

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).