



COMUNE DI BOCENAGO

Provincia di Trento

Bocenago, lì 15 aprile 2021

Protocollo n. A916-0001579

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE RESPONSABILE DEL PERIODICO DI INFORMAZIONE COMUNALE DENOMINATO "LA VOCE DI BOCENAGO"

Scadenza manifestazioni di interesse: ore 12.00 del giorno 30 aprile 2021

INFORMAZIONI GENERALI:

Si rende noto che in esecuzione alla deliberazione giuntale n. 32 dd. 13.04.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata autorizzata manifestazione di interesse per il conferimento dell'incarico di Direttore responsabile del periodico d'informazione del Comune di Bocenago denominato "LA VOCE DI BOCENAGO".

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di propria esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la presentazione di dichiarazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune in occasione della procedura negoziata di affidamento.

DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO:

La prestazione ha ad oggetto l'incarico di Direttore responsabile del periodico d'informazione comunale denominato "LA VOCE DI BOCENAGO". Il periodico d'informazione comunale, in formato chiuso, 31,5 x 47,0 cm, composto da circa 12 pagine compresa la copertina, viene stampato approssimativamente in 300 copie e distribuito a spese dell'Amministrazione comunale, indicativamente con periodicità semestrale. Alla predisposizione dello stesso sono preposti il Direttore responsabile ed il Comitato di redazione composto da n. 6 membri.

I compiti richiesti al Direttore Responsabile sono i seguenti:

- partecipare a tutte le riunioni del Comitato di Redazione che si rendono necessarie per la preparazione del notiziario comunale e per impostare il menabò di ogni numero;
- tenere i contatti con i collaboratori interni o esterni alla Redazione, avvalendosi anche del Segretario di Redazione, dalla stessa nominato;
- provvedere alla battitura dei testi (se non forniti su supporto digitale) e alla loro eventuale correzione ortografica, lessicale e dal punto di vista tecnico-giornalistico;
- parere positivo e, previo nulla osta del Sindaco, invio alla stampa definitiva, rapportandosi con la Tipografia al fine di impostarne la grafica e seguirne sia l'impaginazione che le correzioni delle bozze di stampa.

Il Direttore responsabile al quale sono affidate le funzioni di Direttore tecnico, svolgerà l'incarico con

mezzi propri, senza alcuna subordinazione gerarchica, senza osservanza di orario e con l'utilizzazione di una propria organizzazione di lavoro, assumendosene ogni eventuale rischio e responsabilità.

DURATA DELL'INCARICO:

L'incarico avrà decorrenza da maggio 2021 e scadenza con la scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

VALORE DELL'INCARICO E MODALITA' DI ESPLETAMENTO GARA:

Il compenso a base di gara per le prestazioni relative ad ogni numero di notiziario è stimato in € 800,00.-, di cui soggetti a ribasso **€ 400,00.-**, oltre ad eventuali oneri fiscali e previdenziali.

Indicativamente è prevista l'uscita di n. 1 notiziario all'anno, numero che potrà essere rideterminato in base alle effettive esigenze dell'amministrazione.

Il compenso si intende comprensivo di tutti gli oneri e le spese che l'incaricato debba sopportare per lo svolgimento dell'incarico, incluse le eventuali spese di viaggio per l'accesso con mezzi propri o di pubblico trasporto alla sede municipale o alla sede della tipografia incaricata della stampa del notiziario.

La liquidazione del compenso avverrà su presentazione di regolare documentazione fiscale da parte dell'interessato.

L'affidamento sarà effettuato al massimo ribasso, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando. Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse effettuate da soggetti con requisiti/abilitazioni diversi da quanto infra riportato.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a partecipare alla procedura unicamente, ed a pena di esclusione, i soggetti in possesso :

- a) Dei requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.)
- b) Dei requisiti di idoneità specifici (Iscrizione all'ordine nazionale dei giornalisti).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E RICHIESTA CHIARIMENTI

I soggetti interessati a partecipare al confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio in questione, sono invitati a presentare la propria manifestazione di interesse, compilando l'allegato modulo.

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inoltrate

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 aprile 2021

esclusivamente al seguente indirizzo: Comune di Bocenago, Via A. Ferrazza, n. 54 – 38080 Bocenago

La manifestazione di interesse può essere trasmessa in uno dei seguenti modi:

- mediante consegna diretta all'ufficio protocollo del comune, che ne rilascia apposita ricevuta con attestazione della data e dell'ora del ricevimento;
- mediante PEC all'indirizzo: comune@pec.comune.bocenago.tn.it
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale nazionale;
- mediante corrieri specializzati.

Eventuali manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune di Bocenago allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio

Le eventuali richieste eventuali di chiarimento potranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica entro 2 (due) giorni dal termine della scadenza del presente avviso indirizzate a: protocollo@comune.bocenago.tn.it

I messaggi di posta elettronica dovranno indicare nell'oggetto "richiesta di chiarimento per manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di direttore responsabile notiziario". Le domande e risposte in forma impersonale verranno rese fruibili a tutti gli aspiranti concorrenti mediante pubblicazione delle stesse sul sito web del Comune di Bocenago. **Le informazioni e le risposte alle richieste di chiarimenti pubblicate sul sito si intendono note a tutti i concorrenti.**

FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Verrà avviata procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando inoltrata a tutti gli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse. Nel caso di presentazione di un'unica manifestazione di interesse, se ritenuta idonea e conforme alle esigenze, l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di procedere ad incarico diretto stante l'importo del valore dell'appalto contenuto nei limiti di legge.

L'Amministrazione si riserva inoltre la possibilità di integrare il numero dei concorrenti da invitare individuando direttamente i concorrenti tenuti presenti i requisiti del presente avviso.

Il contratto per le prestazioni in oggetto verrà stipulato conformemente a quanto sotto riportato:

- tutte le controversie che insorgessero relativamente all'interpretazione ed esecuzione delle seguenti modalità e condizioni di affidamento, sono possibilmente definite in via bonaria tra il Responsabile dell'Ufficio di merito e l'aggiudicatario.
- osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti all'art. 3 della L. 13.08.2010 nr. 136 e s.m.;
- osservanza da parte dell'aggiudicatario del codice di comportamento dei dipendenti pubblicato sul sito istituzionale del Comune. Il contatto relativo all'incarico si intende risolto in caso di violazione degli obblighi.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Segreteria per lo svolgimento dell'attività istituzionale in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati non sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Bocenago, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it , sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso l'Ufficio Segreteria.

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso, è pubblicato - all'Albo Pretorio telematico del Comune di Bocenago e sul sito informatico del Comune di Bocenago

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Servizio Segreteria tel. 0465/804505, e -mail: segretario@comune.bocenago.tn.it ,

Il Segretario comunale
Masè dott.ssa Elsa

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegati: - Modulo manifestazione di interesse e dichiarazione requisiti
- Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

