

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO
PER SPESE DI INVESTIMENTO
(Attrezzature fisse e mobili)**

Al Comune di _____

Il/La sottoscritto/a _____

nat. a _____ il _____

residente in _____ via _____

nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del (1) _____
codice fiscale _____

con sede in _____ via _____ n. _____

fa istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'acquisto di

Il/La sottoscritto/a dichiara che:

(2) _____

- ☐ non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- ☐ non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dell'art. 14 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- ☐ si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'acquisto di _____

☐ Non usufruisce della detrazione IVA sull'acquisto di cui alla presente domanda.

Il sottoscritto SI IMPEGNA a presentare la domanda di liquidazione del contributo corredata da:

1. relazione indicante il luogo di collocazione dell'attrezzatura acquistata e l'utilizzo previsto;
2. eventuale dichiarazione attestante finanziamento di altri soggetti diversi dal Comune;
3. copia delle fatture quietanziate a prova giustificativa dell'avvenuto acquisto e dell'importo pagato

Il sottoscritto SI IMPEGNA ad acquistare le attrezzature ammesse a contributo dalla Giunta comunale entro un anno dalla data di assegnazione, pena la decadenza dell'assegnazione del contributo

Allega alla presente i seguenti documenti:

-fotocopia documento di identità del sottoscrittore.

-segue-

(1) Denominazione dell'ente, associazione comitato.

(2) Ente o Associazione o comitato e denominazione.

I anno di concessione:

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del preventivo di spesa corredato da relazione illustrativa;
- dichiarazione attestante la collocazione delle attrezzature;
- copia dello statuto;
- l'atto costitutivo;
- la certificazione di vigenza delle cariche sociali.

Per gli anni successivi:

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- rendiconto della gestione dell'anno precedente;
- Copia del preventivo di spesa corredato da relazione illustrativa;
- dichiarazione attestante la collocazione delle attrezzature.

Li _____

(Firma)