

# COMUNE DI BOCENAGO

*Provincia di Trento*

Via A. Ferrazza n. 54

Tel. 0465/804505 – Fax 0465/804854

## REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI, SOVVENZIONI, SUSSIDI *(art. 7 L.R. 31 LUGLIO 1993 n. 13)*

APPROVATO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 010 DI DATA 22.03.2013

IL SINDACO  
ing. Walter Ferrazza

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Raffaele Binelli

---

## **ART. 1 OBIETTIVI GENERALI**

1. Il Comune di BOCENAGO promuove, incoraggia e sostiene le iniziative di persone, enti pubblici e privati finalizzate ad incrementare, diffondere ed organizzare lo sviluppo sociale, civile, culturale ed economico, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, valorizzando il ruolo sociale del libero associazionismo e del volontariato.
2. Il presente regolamento detta le modalità ed i criteri in base ai quali, per le finalità di cui al comma 1°, sono concessi contributi, sovvenzioni e sussidi a norma dell'art. 7 della L.R. 13/93.

## **ART. 2<sup>1</sup> SETTORI DI INTERVENTO**

1. <sup>2</sup>I settori per i quali l'amministrazione comunale può effettuare la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, nei limiti delle risorse di cui dispone, sono di norma i seguenti:
  - a. attività sportive e ricreative del tempo libero;
  - b. sviluppo economico e turistico
  - c. attività culturali, educative e informative;
  - d. tutela dei valori ambientali.
  - e. Attività per la tutela dei valori monumentali, storici e tradizionali
  - f. Assistenza e sicurezza sociale
  - g. Attività del volontariato sociale;
  - h. Culto pubblico
  - i. Volontariato per la protezione civile
2. I settori di intervento per i quali il comune può intervenire con finanziamenti e benefici economici si debbono in ogni caso ricondurre alle sole funzioni amministrative attribuite al comune stesso in quanto non rientranti nelle materie di competenza della Regione e della Provincia o di altri Enti.

## **ART. 3<sup>3</sup> TIPOLOGIE DI INTERVENTO**

1. Fatte salve le singole specificità per le tipologie di interventi individuate negli articoli seguenti, gli interventi contributivi del Comune sono finalizzati:

---

<sup>1</sup> articolo aggiunto con deliberazione consiliare n. 31 d.d. 28/11/1994.

<sup>2</sup> Comma modificato con deliberazione consiliare n. 005 di data 19.01.2012

<sup>3</sup> Articolo aggiunto con provvedimento del Commissario straordinario n. 43 di data 01.10.2007

- 
- a) a concorrere alle spese correnti di funzionamento e organizzazione di enti ed associazioni che perseguono finalità riconosciute di pubblico interesse locale;
  - b) a contribuire alle spese necessarie per la realizzazione di iniziative, per manifestazioni ed attività circoscritte nel tempo, per l'erogazione di servizi o per il raggiungimento di obiettivi specifici, riconosciuti di pubblico interesse locale.
  - c) a contribuire alle spese di investimento, secondo le modalità di cui agli articoli 10 e seguenti.<sup>4</sup>

#### **ART. 4<sup>5</sup>**

#### **TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI EROGAZIONE CONTRIBUTI, SOVVENZIONI, SUSSIDI**

- 1. Le domande di accesso alle agevolazioni devono essere presentate, in regola con l'imposta di bollo:
  - a) *entro il 30 aprile ed entro il 31 ottobre di ogni anno*, sul modello allegato A), per le attività prevedibili e ricorrenti e per i contributi a sostegno dell'attività da svolgere (allegato A)
  - b) *almeno 30 giorni prima dell'attuazione*, sul modello allegato B), per le iniziative non prevedibili e/o non ricorrenti
  - c) *entro il 30 aprile ed entro il 31 ottobre di ogni anno*, sul modello allegato C), per le spese di investimento<sup>6</sup>
- 2. E' esclusa ogni agevolazione per iniziative già attuate prima della formale risposta del Comune. Ove tale fatto sia accertato successivamente alla concessione del contributo, lo stesso viene revocato.
- 3. Le iniziative e manifestazioni in calendario e le attività che per loro natura debbono essere eseguite nel rispetto di date prefissate possono essere finanziate dalla Giunta Comunale anche dopo la loro conclusione, purchè sia stata preventivamente presentata la domanda completa della documentazione specifica richiesta e sia stata fatta presente tale circostanza

#### **ART. 5<sup>7</sup>**

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

- 1. Alle domande di cui al precedente art. 4 dovranno essere allegati pena inammissibilità delle stesse:
  - a) per le attività prevedibili e ricorrenti e per i contributi a sostegno dell'attività da svolgere

---

<sup>4</sup> comma aggiunto con delibera del Consiglio comunale n. 14 di data 05.06.2008

<sup>5</sup> articolo dapprima modificato con delibera del Consiglio comunale n. 43 di data 17.11.2000, successivamente così modificato con provvedimento del Commissario straordinario n. 43 di data 01.10.2007 e con delibera del Consiglio comunale n. 037 di data 19.12.2012

<sup>6</sup> lettera aggiunta con delibera del Consiglio comunale n. 14 di data 05.06.2008

<sup>7</sup> articolo così modificato con provvedimento del Commissario straordinario n. 43 di data 01.10.2007

---

dovranno essere allegati pena inammissibilità delle stesse:

- copia dello statuto o dell'atto costitutivo, ove esista e qualora non sia già stato depositato in precedenza

- relazione sull'attività svolta nell'anno precedente corredata da consuntivo finanziario debitamente firmati dal presidente o dal responsabile dell'ente, associazione, ecc.

- relazione sull'attività programmata per l'anno in corso corredata da piano finanziario debitamente firmati dal presidente o dal responsabile dell'ente, associazione, ecc.

b) per le iniziative non prevedibili e/o ricorrenti:

- relazione sull'iniziativa programmata, sull'acquisto da effettuare debitamente firmata dal presidente o dal responsabile dell'ente, associazione, ecc.

- dettagliata previsione dei costi e delle entrate previste debitamente firmata come sopra.

## **ART. 6**

### **CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI, SOVVENZIONI, SUSSIDI**

1. Non sono ammissibili ad alcun beneficio:

- le attività auto riferite, cioè rivolte esclusivamente o prevalentemente ad un ambito interno al soggetto proponente.
- le attività la cui impostazione non configuri gli obiettivi di cui all'art. 1 comma 1°
- le attività promosse in settori nei quali l'Amministrazione ritenga preferibile un intervento diretto.
- le attività realizzate esclusivamente al di fuori dal territorio comunale e che comunque non coinvolgono la comunità locale.

2.<sup>8</sup> Per la quantificazione delle agevolazioni valgono i seguenti criteri di riferimento:

- a) il grado di valorizzazione delle risorse disponibili, inteso come:
  - partecipazione, nelle fasi di programmazione, organizzazione e gestione del maggior numero di persone.
  - capacità di autofinanziamento e diversificazione delle fonti di finanziamento.
  - grado di apporto del volontariato.
  - grado di utilizzo dei servizi pubblici disponibili
- b) la composizione dell'utenza e l'obiettivo di ampliare la stessa
- c) il grado di innovazione delle proposte
- d) la serietà e completezza nell'impostazione dell'attività
- e) l'entità complessiva delle spese derivanti dallo svolgimento dell'attività o delle iniziative
- f) l'eventuale concorrenza di altre agevolazioni pubbliche.

---

<sup>8</sup> Comma modificato con delibera del Consiglio comunale n. 005 di data 19.01.2012

- 
3. Ove richiesto la Giunta Comunale, oltre alle agevolazioni finanziarie od in sostituzione delle stesse, potrà concedere gratuitamente alcuni servizi come locali per lo svolgimento dell'attività, fotocopie, ecc.

## **ART. 7**

### **LIQUIDAZIONE DELLE AGEVOLAZIONI**

1. Le modalità di liquidazione delle agevolazioni dovranno essere indicate nel provvedimento deliberativo di assegnazione delle stesse.
2. Per quanto concerne le agevolazioni per attività prevedibili e ricorrenti le stesse sono liquidate in unica soluzione successivamente alla avvenuta esecutività del relativo provvedimento di assegnazione.
3. Per quanto concerne le agevolazioni per iniziative non prevedibili e/o non ricorrenti le stesse sono liquidate ad avvenuta realizzazione della iniziativa su presentazione della documentazione comprovante le spese sostenute.  
Per la rendicontazione di spese che per la loro natura (francobolli, telefono, piccola cancelleria, ecc.) non siano agevolmente documentabili è ammessa la presentazione di autocertificazione in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio.
4. Nel caso di concessione di sovvenzioni fino all'ammontare di €. 250,00 la liquidazione avviene sulla base della dichiarazione da parte del legale rappresentante dell'ente, associazione o comitato dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa e dell'entità complessiva della spesa sostenuta.<sup>9</sup>

## **ART. 8<sup>10</sup>**

### **CONTRIBUTO ASSOCIAZIONE PRO LOCO**

1. All'Associazione Pro Loco di Bocenago viene garantito un contributo determinato in sede di approvazione del bilancio e/o successive variazioni e nell'atto di indirizzo per la gestione del bilancio, quale contribuzione alle spese correnti di funzionamento e organizzazione e per finanziare iniziative e manifestazioni di promozione turistica.
2. La domanda dovrà contenere una relazione sull'attività svolta nell'esercizio precedente corredata dal consuntivo finanziario e da una relazione sull'attività che si prevede di svolgere nell'anno corrente corredata dal bilancio preventivo.
3. L'intervento contributivo comunale non può superare il disavanzo del bilancio preventivo, integrato con le risultanze finali del consuntivo dell'esercizio precedente

---

<sup>9</sup> commi 2 – 3 e 4 così modificati con provvedimento del Commissario straordinario n. 43 di data 01.10.2007

<sup>10</sup> articolo così modificato con provvedimento del Commissario straordinario n. 43 di data 01.10.2007

- 
4. Eventuali somme erogate sull'anno di competenza e non utilizzate vengono automaticamente recuperate nell'anno successivo, con riferimento alle risultanze di consuntivo

## **ART. 9**

### **CONTRIBUTI AL CORPO VOLONTARIO VV.FF.**

1. L'amministrazione comunale assegna al Corpo Vigili del Fuoco Volontari di BOCENAGO un contributo stabilito in sede di approvazione del bilancio e/o successive variazioni e nell'atto di indirizzo per la gestione del bilancio, ai sensi dell'art. 21 L.R. 20.08.1954, n. 24, sia a carattere ordinario per le normali esigenze sia straordinario per le spese relative agli acquisti ed attrezzature in dotazione al corpo stesso, tenendo conto delle entrate del corpo medesimo e degli eventuali contributi.
2. L'erogazione di tali contributi, considerando che trattasi di una istituzione comunale e che il Consiglio Comunale approva sia il bilancio di previsione che il conto consuntivo, viene effettuata prescindendo dalla documentazione richiesta all'art. 5 del presente Regolamento.
3. La liquidazione del contributo straordinario viene effettuata ad avvenuta presentazione della documentazione comprovante la spesa sostenuta.<sup>11</sup>

## **ART. 10 <sup>12</sup>**

### **ACQUISTO, MIGLIORAMENTO E COMPLETAMENTO DI ATTREZZATURE FISSE E MOBILI: PRESENTAZIONE DOMANDE**

1. Le domande per l'ammissione ai contributi per l'acquisto il miglioramento ed il completamento di attrezzature fisse e mobili, in regola con l'imposta di bollo, vanno redatte esclusivamente sulla modulistica fornita dalla struttura comunale competente, debitamente compilate in ogni parte e sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto richiedente. Qualora il soggetto interessato presenti domanda per la prima volta, vanno prodotti in copia l'atto costitutivo, lo statuto e la certificazione di vigenza delle cariche sociali
2. Per la determinazione del contributo finanziario a sostegno dell'acquisto di attrezzature sono rilevanti:
  - a) il loro particolare pregio e consistenza
  - b) l'attività svolta dall'Associazione richiedente;
  - c) il preventivo di spesa e relazione illustrativa
  - d) la dichiarazione attestante la collocazione delle attrezzature
3. La Giunta comunale può richiedere, oltre alla documentazione prevista al presente

---

<sup>11</sup> commi 1 e 3 modificati con provvedimento del Commissario straordinario n. 43 di data 01.10.2007

<sup>12</sup> gli articoli da 10 a 13 sono stati aggiunti con delibera del Consiglio comunale n. 14 di data 05.06.2008

---

articolo, ogni altra documentazione ritenuta necessaria ai fini istruttori ed effettuare sopralluoghi

### **Art. 11**

#### **ATTREZZATURE FISSE E MOBILI: AMMISSIBILITA'**

1. Non possono essere ammesse a contributo le domande:
  - a) non corredate della prescritta documentazione di cui all'articolo precedente
  - b) di società di capitali e altri soggetti che per statuto svolgono attività commerciali o imprenditoriali a fini di lucro
2. Non sono ammesse le seguenti spese:
  - a) l'imposta sul valore aggiunto (IVA), dichiarata detraibile dal richiedente;
  - b) attrezzature a carattere e/o utilizzo individuale
  - c) attrezzature non inventariabili o comunque di importi inferiori ad euro 50,00 cadauna/set (es. coppia di reti, set bandierine calcio d'angolo, etc.);

### **ART. 12**

#### **ATTREZZATURE FISSE E MOBILI: AMMISSIONE A CONTRIBUTO**

1. L'ammontare del contributo finanziario non può superare i seguenti limiti:
  - a) il 70% della spesa ritenuta ammissibile per attrezzatura
  - b) il 50% della spesa ritenuta ammissibile per attrezzatura con finalità di manutenzione straordinaria
  - c) il 35% per attrezzatura accessoria rispetto all'attività svolta dall'Ente
2. La Giunta comunale, valutate le richieste di finanziamento sulla base dei parametri di cui al comma 2) del precedente articolo 10, stabilisce se e in quale misura corrispondervi e determina le domande ammesse a finanziamento

### **ART. 13**

#### **ATTREZZATURE FISSE E MOBILI: LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO**

1. Il contributo è liquidato a seguito della presentazione di conforme richiesta da parte del legale rappresentante del soggetto assegnatario corredata da:
  - a) relazione indicante il luogo di collocazione dell'attrezzatura acquistata e l'utilizzo previsto;
  - b) eventuale dichiarazione attestante finanziamento di altri soggetti diversi dal Comune;
  - c) copia delle fatture quietanziate a prova giustificativa dell'avvenuto acquisto e dell'importo pagato

---

2. Le attrezzature devono essere acquistate entro un anno dalla data di assegnazione del contributo, pena la decadenza dello stesso

3. La Giunta comunale può accertare, anche mediante sopralluogo, se l'attrezzatura sia stata effettivamente acquistata ed utilizzata allo scopo dichiarato.

4. Il contributo è rideterminato in diminuzione in proporzione alla variazione del rapporto tra le spese dichiarate in preventivo e quelle effettivamente sostenute al netto di eventuali contributi ricevuti da altri enti per la medesima spesa

Il contributo non può comunque essere superiore al disavanzo risultante dall'ultimo consuntivo approvato dall'ente al netto delle entrate derivanti dai contributi dei Comuni<sup>13</sup>

#### **Art. 14<sup>14</sup>**

##### **Obblighi dei beneficiari e patrocinio**

1. Gli Enti pubblici e privati e le Associazioni che ricevono contributi annuali per l'espletamento della loro attività sono tenuti a far risultare dagli atti attraverso i quali realizzano o manifestano esteriormente tali attività, che esse vengono realizzate con il concorso del Comune
2. Gli Enti pubblici e privati, le Associazioni ed i Comitati che ricevono contributi da parte del Comune per realizzare manifestazioni, iniziative e progetti sono tenuti a far risultare dagli atti e mezzi coi quali effettuano pubblico annuncio e promozione delle iniziative suddette che le stesse vengono realizzate con il concorso del Comune.
3. Il patrocinio di manifestazioni, iniziative, progetti da parte del Comune deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dall'Amministrazione comunale
4. La concessione del patrocinio non comporta, di per sé, benefici finanziari od agevolazioni a favore delle manifestazioni per le quali viene concesso. Per gli stessi deve essere richiesto l'intervento del Comune con le modalità stabilite dal presente Regolamento
5. Il patrocinio concesso dal Comune deve essere reso pubblicamente noto, dal soggetto che l'ha ottenuto, attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa.

#### **Art. 15<sup>15</sup>**

##### **Albo dei beneficiari**

1. E' istituito l'albo dei beneficiari costituito dai soggetti, comprese le persone fisiche, a cui siano stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici economici a carico del bilancio comunale, in base a quanto disposto dalla Legge 30.12.1991 n. 412
2. L'albo è aggiornato annualmente con l'inclusione dei soggetti cui siano stati attribuiti benefici finanziari nel precedente esercizio e pubblicato all'albo pretorio del Comune

---

<sup>13</sup> Comma modificato con delibera del Consiglio comunale n. 005 di data 19.01.2012

<sup>14</sup> Articolo inserito con delibera del Consiglio comunale n. 010 di data 22.03.2013

<sup>15</sup> Articolo inserito con delibera del Consiglio comunale n. 010 di data 22.03.2013



---

3. L'albo può essere consultato da ogni cittadino

ALLEGATO A)

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO  
PER L'ATTIVITÀ DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI**

**Al Comune di** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ l \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del (1)  
\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
fa istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività che (2) \_\_\_\_\_ predetto  
effettuerà in codesto Comune nell'anno \_\_\_\_\_, nel settore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (3)

secondo il programma allegato alla presente.

Il sottoscritto dichiara che

(2) \_\_\_\_\_

- ☐ non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- ☐ non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dell'art. 14 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- ☐ si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività (3) \_\_\_\_\_ dallo stesso rappresentato, per l'attuazione del programma presentato;
- ☐ \_\_\_\_\_ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio \_\_\_\_\_ dell'importo di €. . \_\_\_\_\_

Allega alla presente i seguenti documenti:

**I anno di concessione:**

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- rendiconto della gestione dell'anno precedente
- relazione sull'attività svolta l'anno precedente
- copia dello statuto.

**Per gli anni successivi:**

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma di attività per l'anno in corso;
- rendiconto della gestione dell'anno precedente.
- relazione sull'attività svolta l'anno precedente

Lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)

-----  
(1) Denominazione dell'ente, associazione comitato.

(2) Ente o Associazione o comitato e denominazione.

(3) Secondo l'elencazione effettuata dall'art. 2 del Regolamento comunale.

ALLEGATO B)

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO**  
**(Manifestazioni, Iniziative, ecc.)**

AI Comune di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ l \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del (1)  
\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ . n. \_\_\_\_\_  
fa istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività che (2) \_\_\_\_\_ predetto  
effettuerà in codesto Comune nell'anno \_\_\_\_\_, nel settore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (3)  
secondo il programma allegato alla presente.

Il sottoscritto dichiara che  
(2) \_\_\_\_\_

- ☐ non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- ☐ non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dell'art. 14 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- ☐ si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività (3) \_\_\_\_\_ dallo stesso rappresentato, per l'attuazione del programma presentato;
- ☐ \_\_\_\_\_ ha ricevuto un contributo dal Comune nell'esercizio \_\_\_\_\_ dell'importo di € \_\_\_\_\_

Allega alla presente i seguenti documenti:

- Relazione sull'iniziativa programmata
- Dettagliata previsione dei costi e delle entrate previste

Lì \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Firma)

-----  
(1) Denominazione dell'ente, associazione comitato.

(2) Ente o Associazione o comitato e denominazione.

(3) Secondo l'elencazione effettuata dall'art. 2 del Regolamento comunale.

---

ALLEGATO C)

**ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO  
PER SPESE DI INVESTIMENTO  
(Attrezzature fisse e mobili)**

AI Comune di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ l \_\_\_\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del (1)  
\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
fa istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'acquisto di

—

\_\_\_\_\_

—

Il sottoscritto dichiara che

(2) \_\_\_\_\_

—

- ☐ non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- ☐ non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 115 e dell'art. 14 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
- ☐ si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'acquisto di \_\_\_\_\_

- ☐ Non usufruisce della detrazione IVA sull'acquisto di cui alla presente domanda

Il sottoscritto SI IMPEGNA a presentare la domanda di liquidazione del contributo corredata da:

- a) relazione indicante il luogo di collocazione dell'attrezzatura acquistata e l'utilizzo previsto;
- b) eventuale dichiarazione attestante finanziamento di altri soggetti diversi dal Comune;
- c) copia delle fatture quietanziate a prova giustificativa dell'avvenuto acquisto e dell'importo pagato

Il sottoscritto SI IMPEGNA ad acquistare le attrezzature ammesse a contributo dalla Giunta comunale entro un anno dalla data di assegnazione, pena la decadenza dell'assegnazione del contributo

---

Allega alla presente i seguenti documenti:

**I anno di concessione:**

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- copia del preventivo di spesa corredato da relazione illustrativa;
- dichiarazione attestante la collocazione delle attrezzature e l'impegno formale a garantire il loro utilizzo anche da parte delle scuole
- copia dello statuto.
- L'atto costitutivo
- La certificazione di vigenza delle cariche sociali

**Per gli anni successivi:**

- copia del bilancio preventivo per l'anno in corso;
- rendiconto della gestione dell'anno precedente.
- Copia del preventivo di spesa corredato da relazione illustrativa
- dichiarazione attestante la collocazione delle attrezzature e l'impegno formale a garantire il loro utilizzo anche da parte delle scuole

Lì \_\_\_\_\_ (Firma)

- 
- (1) Denominazione dell'ente, associazione comitato.  
(2) Ente o Associazione o comitato e denominazione.