

Prot. \_\_\_\_\_

Provincia di Trento



Marca  
da  
bollo

Nel caso di richiesta atti in  
copia autentica

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

**Al Responsabile  
del Servizio Tecnico del Comune di  
38080 – BOCENAGO**

Visto!  
**IL SINDACO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

nella sua qualità di (specificare i poteri rappresentativi)

\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- di prendere in esame, con il rilascio di copia semplice
- di prendere in esame, con il rilascio di copia autenticata

i seguenti documenti amministrativi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Bocenago, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Visto!

- Si autorizza il rilascio.-
- Si esprime parere sfavorevole al rilascio  
con le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

Bocenago, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE SERVIZIO TECNICO**  
- geom. Giorgio Riccadonna -