

RICHIESTA UTILIZZO SALA COMUNALE

Spett.le
AMMINISTRAZIONE COMUNALE
38080 – BOCENAGO (TN)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ e residente nel comune di
_____ indirizzo _____

recapito per comunicazioni: _____

con la presente, chiede di poter utilizzare la sala comunale posta a piano terra del Municipio di
Bocenago nel periodo dal giorno _____ al giorno _____ con il
seguente orario: dalle ore _____ alle ore _____

per il seguente motivo: _____

Nell'assumere la responsabilità per ogni danno a cose o persone che potranno ricorrere nel periodo di
utilizzo sopra menzionato, assicura di restituire la sala in ordine e pulita

Bocenago, _____

-firma-

VISTO!

SI AUTORIZZA.

NON SI AUTORIZZA.

IL SINDACO

RITIRO CHIAVI: _____

RICONSEGNA CHIAVI: _____