

# RICHIESTA UTILIZZO SALA COMUNALE

Spett.le  
AMMINISTRAZIONE COMUNALE  
38080 – BOCENAGO (TN)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ e residente nel comune di \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_

recapito per comunicazioni: \_\_\_\_\_

con la presente, chiede di poter utilizzare la sala comunale posta a piano terra del Municipio di Bocenago per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
per il seguente motivo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

In caso di eventi aperti al pubblico, dichiara di aver acquisito tutte le necessarie autorizzazioni.

Nell'assumere la responsabilità per ogni danno a cose o persone che potranno ricorrere nel periodo di utilizzo sopra menzionato, assicura di restituire la sala in ordine e pulita

Bocenago, \_\_\_\_\_

-firma-

VISTO!

SI AUTORIZZA.

NON SI AUTORIZZA.

IL SINDACO

RITIRO CHIAVI: \_\_\_\_\_

RICONSEGNA CHIAVI: \_\_\_\_\_