

AI COMUNE DI \_\_\_\_\_

MARCA DA BOLLO  
euro 16.00

**Domanda di  
CERTIFICAZIONE IDONEITA' ALLOGGIO**  
(Legge 06.03.1998 n. 40 - D.Lgs. 25.7.1998 n. 286 - T.U. per la disciplina dell'immigrazione)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (nome e cognome / denominazione)

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ con domicilio \_\_\_\_\_

In \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

In qualità di **proprietario**  
**affittuario**

## CHIEDE

ai sensi del comma 3 dell'art. 27 Legge 6 marzo 1998 n. 40

- NUOVO** certificato di idoneità dell'alloggio
- RINNOVO** certificato di idoneità dell'alloggio

per i seguenti motivi:

permesso di soggiorno

contratto di soggiorno con il datore di lavoro

altro \_\_\_\_\_

L'immobile interessato è il seguente:

**Ubicazione:** località \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

piano \_\_\_\_\_ scala nr. \_\_\_\_\_ interno nr. \_\_\_\_\_

**Dati catastali:** particelle fondiarie nr. \_\_\_\_\_ C.C. di \_\_\_\_\_

particelle edificiali nr. \_\_\_\_\_ p.m. \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_ C.C. \_\_\_\_\_

**Agibilità/abitabilità:** certificato rilasciato in data \_\_\_\_\_ prot.nr. \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

# DICHIARA

## Nel caso di rilascio di **NUOVO** certificato di idoneità dell'alloggio

1. che l'alloggio è relativo alla planimetria catastale dell'immobile depositata presso il Nuovo Catasto Edilizio Urbano che si allega
2. che l'alloggio sarà abitato da n. \_\_\_\_\_ persone

## Nel caso di rilascio di **RINNOVO** del certificato di idoneità dell'alloggio

1. che l'alloggio è relativo alla planimetria catastale dell'immobile depositata presso il Nuovo Catasto Edilizio Urbano allegata al certificato di idoneità dell'alloggio prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e che nulla è cambiato ad oggi nello stato dello stesso.
2. che l'alloggio sarà abitato da n. \_\_\_\_\_ persone

## SI ALLEGANO:

Barrare	Descrizione documentazione depositata presso il servizio di competenza
<input type="checkbox"/>	Fotocopia documento d'identità del/i richiedente/i
<input type="checkbox"/>	Contratto di affitto registrato
<input type="checkbox"/>	Planimetria catastale dell'immobile depositata presso il Nuovo Catasto Edilizio Urbano <i>(per il caso di rilascio)</i>
<input type="checkbox"/>	Allegato A: tabella elenco altri sottoscrittori
<input type="checkbox"/>	Altro
<input type="checkbox"/>	Altro

☞ Egregio Signore/Gentile Signora, La informiamo che sotto firmando il presente modulo Lei acconsente anche all'utilizzo dei dati riportati sullo stesso, nelle modalità illustrate nella nota<sup>(2)</sup> riportata nel modulo, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Data, \_\_\_\_\_

**IL/I RICHIEDENTE/I**  
(firma)

\_\_\_\_\_

**MODALITA' DI PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA:**

- Il pagamento deve essere effettuato tramite sistema **pagoPA** collegandosi al seguente sito:  
 per il Comune di **Spiazzo**: <https://amoneypa.comunedispiazzo.pluginandpay.it/>  
 per il Comune di **Pelugo**: <https://amoneypa.comunedipelugo.pluginandpay.it/>  
 per il Comune di **Strembo**: <https://amoneypa.comunedistrembo.pluginandpay.it/>  
 per il Comune di **Bocenago**: <https://amoneypa.comunedibocenago.pluginandpay.it/>



Clicca su "Accedi";

Scegli la modalita' "Servizi senza registrazione";

- Se hai ricevuto un documento di pagamento:  
 Clicca su "Avviso da Pagare",  
 Ricerca l'avviso tramite il suo Codice Identificativo (vedi in fondo all'avviso), e procedi al pagamento.
- Se procedi al pagamento dei diritti di segreteria in maniera autonoma,  
 Clicca su "Pagamento Spontaneo":  
 Clicca su Diritti di Segreteria Urbanistici;  
 Seleziona il tipo di pagamento che devi effettuare e procedi con il pagamento.
- In alternativa, il pagamento può essere effettuato tramite sistema **myPAY** collegandosi al seguente sito:  
<https://mypay.provincia.tn.it/pa/home.html> e ricercare il Comune di competenza.

**IMPOSTA DA BOLLO e IMPORTI DEI DIRITTI DI SEGRETERIA:**

- Servono n. 2 marche da bollo da 16.00 euro
- 1 marca da bollo va applicata a questa domanda;
- 1 marca da bollo va consegnata all'ufficio comunale all'atto del ritiro del certificato;
- **Comune di Spiazzo: Euro 5,16** per diritti di segreteria;  
**Comune di Strembo: Euro 10,00** per diritti di segreteria  
**Comune di Bocenago: Euro 25,00** per diritti di segreteria  
**Comune di Pelugo: Euro 25,82** per diritti di segreteria

**NOTE**

- (2) Nota informativa di cui all'art.13 del D.L.vo 30/06/2003 n. 196 "**Codice in materia di protezione dei dati personali**" Desidero informarLa che il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede la tutela della riservatezza dei dati personali relativi a persone o altri soggetti.  
 I dati personali sono raccolti dal Servizio Sportelli imprese e cittadini esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

**Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: rilascio certificato idoneità alloggio.

I dati personali raccolti inoltre possono essere trattati dal Comune per finalità statistiche.

**Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**Il conferimento dei dati**

ha natura obbligatoria ai sensi del Regolamento urbanistica provinciale e vigente (L.P. 1/2008 e s.m.i.) e del Regolamento Edilizio Comunale.

**I dati possono essere comunicati**

ad altre amministrazioni pubbliche o diffusi mediante pubblicazione all'albo nei casi previsti dalla legge e/o regolamenti vigenti in materia e che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso

**I dati possono essere conosciuti**

dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Sportelli imprese e cittadini

**I diritti dell'interessato sono (art. 7 del d.lgs. 196/2003):**

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

 **Titolare del trattamento dei dati:**

COMUNE TERRITORIALMENTE COMPETENTE

**Responsabile del trattamento dei dati:**

Dirigente del Servizio Sportelli imprese e cittadini

◆ Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di \_\_\_\_\_